



খসড়া

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর -এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৫
সেকশন ১ : দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৬
সেকশন ২ : দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব (Outcome/Impact).....	৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৮
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Actonyms) .....	১২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩-৭ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) বঙ্গবন্ধু মুরাল ও আধুনিক খেলার মাঠ স্থাপন;
- খ) দুইটি বহুতল বিশিষ্ট হোস্টেল নির্মাণ;
- গ) লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ এবং মুজিব কন্যার স্থাপন;
- ঘ) ই-লাইব্রেরী স্থাপনের কার্যক্রম চলমান;
- ঙ) বিসিপিএস (BCPS) এর অধীনে পাঁচটি বিষয়ে পোস্ট গ্রাজুয়েশন ট্রেনিং অনুমোদন;
- চ) পোস্ট গ্রাজুয়েশন কোর্সে নতুন তিনটি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করন;
- ছ) নিয়মিতভাবে বছরে জার্নালের দুইটি ইস্যু প্রকাশ করা;
- জ) আরটি-পিসিআর ল্যাব স্থাপন ও পরিচালনা;
- ঝ) ই-জিপি - এর মাধ্যমে সরকারী ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন
- ঞ) ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন; এবং
- ট) a2i এর মাধ্যমে সরকারী ওয়েবসাইট প্রস্তুতকরন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহন এবং শূণ্য পদে পদায়ন;
- খ) আসন সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় শিক্ষার্থীদের আবাসন নিশ্চিত করণ এর সমস্যা;
- গ) ট্রেনিং প্রোগ্রাম ধারাবাহিক ভাবে অব্যাহত রাখা;
- ঘ) শিক্ষার্থী অনুপাতে হাসপাতালের আসন সংখ্যা বৃদ্ধি করা;
- ঙ) সিমুলেশন ল্যাবের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা; এবং
- চ) যানবাহনের স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ক) শিক্ষকদের জন্য টিচিং এবং রিসার্চ মেথডলজি উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা এবং পি পি আর প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ;
- খ) সিমুলেশন ল্যাব স্থাপন, শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান এবং শিক্ষার্থীদের ট্রেনিংয়ের ব্যবস্থা গ্রহন; এবং
- গ) ডি নথি'র কার্যক্রম চালুকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহণ;
- শিক্ষকদের জন্য টিচিং এবং রিসার্চ মেথডলজি উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা;
- শিক্ষকদের গবেষণা সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ;
- বার্ষিক ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং বিতর্ক কর্মশালা আয়োজন; এবং
- কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

আঞ্চলিক / জোনাল রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions)

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং সাশ্রয়ী পরিবার পরিকল্পনা সেবা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি খাতের উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং সবার জন্য সাশ্রয়ী ও গুণগত পরিবার পরিকল্পনা সেবা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;
২. শিক্ষার্থীদের পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন;
৩. উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ; এবং
৪. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বর্হিভূত কার্যক্রম।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. যুগোপযোগী শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক পাঠসমূহ নিশ্চিতকরণ;
২. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল প্রকার পরীক্ষা সঠিক সময়ে গ্রহণ;
৪. শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের গবেষণা কার্যক্রম এর সংখ্যা ও গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৫. শিক্ষার গুণগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. সেবাগ্রহীতাদের সেবার পরিধি বৃদ্ধি এবং প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস ল্যাভ সমূহের আধুনিকীকরণ; এবং
৭. শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম গ্রহণ।

## সেকশন-২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
শিশু মৃত্যু (হাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৬ সালের টার্গেট- ২৭	শিশু মৃত্যু (হাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৮	২৭.২৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০ পৃষ্ঠা-৫২২ ৪ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), বিডিএইচএস- ২০১৪, বিবিএস-২০১৭ এসবিআরএস- ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১ এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৬ সালের টার্গেট- ১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত	প্রতি লক্ষে	১৬৫	১৬৩	১৪৫	১২৫	১০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪,বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০,ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
মোট প্রজনন হার (TFR) (হাস) ২০২৬ সালের টার্গেট-২	মোট প্রজনন হার	প্রতি লক্ষে	২.০৪	২.০৪	২.০২	২.০১	২	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪,বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০,ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহার ২০২৬ সালের টার্গেট-৭৫	পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার	প্রতি শতকে	৬৩.০৪	৬৩.৯	৭০	৭২	৭৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪,বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০,ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	৫	৩০-১১- ২০২২		০৬-০৭-২০২৪	৩০-১১- ২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩০-০১- ২০২৫	২৮-০২- ২০২৫	৩০-০৯-২০২৫	৩১-০৮-২০২৬
				[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	%	৫	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৯০	৯০	
			[১.২] ভিজিলাস টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যাপ টিম গঠন	সংখ্যা	৫	৩০-১১- ২০২২		০৬-০৭-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩০-০১-২০২৫	২৮-০২- ২০২৫	৩০-০৯-২০২৫	৩১-০৮-২০২৬
				[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সংখ্যা	৫	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪	
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	শিক্ষক সংখ্যা	৫	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২১	২২				
২	শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন	২৫	[২.১] তৃতীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৩৭৮		৪৩০	৩৮৭	৩৪৪	৩০১	২৫৮	৪৩০	৪৪০
				[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	২৯০		৩৩০	২৯৭	২৬৪	২৩১	১৯৮	৩৩০	৩৪০
				[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৩৫০		৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	৪১০
				[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	২৪৩		২৭৫	২৪৮	২২০	১৯৩	১৬৫	২৭৫	২৮০
				[২.১.৫] পোস্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	১	১৯৮		২২৫	২০৩	১৮০	১৫৮	১৩৫	২২৫	২৩০
			[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৩৬৯		৪১৫	৩৭৪	৩৩২	২৯১	২৪৯	৪১৫	৪২০
				[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৭২		৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১	৮৫	৯০
				[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৯০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০২
				[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্রিনিকেল) পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	১	২৪৩		২৭৫	২৪৮	২২০	১৯৩	১৬৫	২৭৫	২৮০
				[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাক্ষ্যকালীন পাঠদান	সাক্ষ্যকালীন ক্লাস ঘন্টা	১	২৭৯		৪০৫	৩৬৫	৩২৪	২৮৪	২৪৩	৪০৫	৪১০
				[২.২.৬] পোস্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সংখ্যা	১	১৯৮		২০৫	১৮৫	১৬৪	১৪৪	১২৩	২০৫	২১০
			[২.৩] প্রশিক্ষন	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি/ আন্তঃ কলেজ প্রশিক্ষণ	শিক্ষক সংখ্যা	১	৫৪		৬৫	৫৯	৫০	৪৮	৩৯	৬৫	৭০
				[২.৩.২] সিএমই (Continuous Medical Education) আয়োজন	সংখ্যা	২	৪১		৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
				[২.৩.৩] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংখ্যা	২	১৩৫		১৮৫	১৬৭	১৪৮	১৩০	১১১	১৮৫	১৯০
			[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] কার্ড /এসেসমেন্ট/ পেশাগত পরীক্ষা	সংখ্যা	২	৫৪		৬২	৫৬	৫০	৪৩	৩৭	৬২	৬৩

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
৩	উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল	১০	[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	সংখ্যা	৫	১০		৮	৭	৬	৬	৫	১১	১২	
			[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সংখ্যা	৫	২		২	১	০	০	০	০	২	২
৪	নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	১০	[৪.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সংখ্যা	৩	১		১	০	০	০	০	১	১	
			[৪.২] ক্রীড়া অনুষ্ঠান	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	সংখ্যা	৩	১		১	০	০	০	০	০	১	১
			[৪.৩] মেডিকেল কলেজ ম্যাগাজিন/ সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	সংখ্যা	২	১		১	০	০	০	০	০	১	১
			[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহের পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	সংখ্যা	১	৫		৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
			[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	১	১		১	০	০	০	০	০	১	১
এম.১	[এম.১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
			[এম.১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

আমি, অধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ-এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

অধ্যক্ষ  
সিলেট এমএজি ওসমানী  
মেডিকেল কলেজ

মহাপরিচালক  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিবিএস (BBS)	Bangladesh bureau of statistics
২	বিসিপিএস (BCPS)	Bangladesh College of Physicians and Surgeons
৩	সিএমই (CME)	Center For Medical Education
৪	ডিজিএফপি (DGFP)	Directorate General of Family Planning
৫	ডিজিএইচএস (DGHS)	Directorate General of Helath Service
৬	এম আইএস (MIS)	Management onformation System
৭	ওএমটিএজে (OMTAJ)	Osmani Medical Teachers Association Journal
৮	এসভিআরএস (SVRS)	Simple “Vital Registration System
৯	টিএফআর (TFR)	Total Fertility Rate
১০	ইউনিসেফ (UNICEP)	United Nations International Children's Emergency Fund

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণে গৃহীত কার্যক্রম	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	বিভাগ সমূহ, অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.১] ডিজি ল্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ডিজি ল্যান্স টিম কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.১] তৃতীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৫] পোস্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্লিনিকেল) পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাক্ষ্যকালীন পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৬] পোস্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৩] প্রশিক্ষন	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি/আন্তঃ কলেজ প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.২] সার্ভিস ল্যাবসমূহের মাধ্যমে হাতে কলমে প্রশিক্ষন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.৩] মেডিসিন/গাইনি/সার্জারী বিভাগে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.৪] সিএমই (Continuous medical education) মাধ্যমে সেমিনার আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.৫] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] কার্ড /এসেসমেন্ট/পেশাগত পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	রিচার্স ও আই.টি. কমিটি, নিজস্ব দপ্তর	রিসার্চ ও আই.টি. কমিটি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি, নিজস্ব দপ্তর	জার্নাল কমিটি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি, নিজস্ব দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.২] ক্রিড়া অনুষ্ঠান	[৪.২.১] ক্রিড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	ক্রিড়া কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	প্রকাশনা কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন।	জাতীয় দিবসসমূহ পালন কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি, নিজস্ব দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত

সংযোজনীঃ ০৪-০৮

সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

**সংযোজনী-০৪**  
**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	সংখ্যা	সভাপতি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	সভাপতি	১	লক্ষ্যমাত্রা		২০		২০	৪০		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য প্রথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সভাপতি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৯/২০২৪ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা			৩০/০১/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বৃদ্ধি			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>												
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সভাপতি	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪					
						অর্জন	১০০					
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২</b>												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	সংখ্যা	সভাপতি	৮০%							

বি:দ্র: কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারন মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**সংযোজনী-০৫**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ধাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ধাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০১৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ধাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করা	[৩.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৪	[৪.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	--
		[৪.২.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা						
৫	[৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৫.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
		[৫.২.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নকৃত	তারিখ	৩	২৫/০৩/২০২৫	০৮/০৪/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫	২২/০৪/২০২৫	২৫/০৪/২০২৫

সংযোজনী-০৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	-

সংযোজনী-০৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭			৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭			৮	৯	১০	১১	১২	১৩
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ মিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	-	-	১	২	৩	৪	৫	৬
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	১	২	৩	৪	৫	৬

সংযোজনী-০৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-